**附件1-报价表：**

**“图书搬迁”采购报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **主要技术参数及要求** | **报价** | **备注** |
| 1 | 图书搬迁 | 项 | 1 | 见附件2 |  |  |
| 合 计（元） | |  | | 小写： 元（大写： 元整） | | |
| 附加条件 | |  | | （如有请明确表述） | | |
| 交货日期 | |  | | 自签订合同且采购人下达供货任务书之日起XX天内交货到采购人指定地点并验收合格投入使用。 | | |
| 报价商家名称  （盖章） | |  | | （盖章方为有效，否则报价无效。） | | |
| 联系人及电话 | |  | |  | | |
| 报价时间 | |  | | 年 月 日 | | |

**备注：1、供应商的报价商品有品牌的，需在备注栏填写其报价商品品牌。**

1. **此报价为包干价，含税费、运输费、安装费、人工费、安全责任险费等一切费用。**
2. **此报价必须单价、总价都要报，否则为无效报价。**
3. **供应商资质要求的相关资料需提供营业执照、法人身份证复印件、法人委托书、委托代理人身份证复印件等。**