**附件1-报价表：**

**“办公用品采购”报价表**

（有效报价时间：自发出之日起至2023年8月28日16时止）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **主要技术参数及要求** | **单价** | **总价** | **备注** |
|  | 作业本 | 本 | 20000 | 32页带封面 |  |  |  |
|  | 作文本 | 本 | 2200 | 32页带封面 |  |  |  |
|  | 英语本 | 本 | 2200 | 32页带封面 |  |  |  |
|  | 音乐本 | 本 | 700 | 32页带封面 |  |  |  |
|  | 图画本 | 本 | 300 | 32页带封面 |  |  |  |
|  | 彩色粉笔 | 件 | 2 | 100盒/件 |  |  |  |
|  | 白色粉笔 | 件 | 1 | 100盒/件 |  |  |  |
|  | 黑板擦 | 个 | 60 |  |  |  |  |
|  | 教学用扩音器 | 个 | 30 |  |  |  |  |
|  | 塑料编织袋 | 个 | 50 |  |  |  |  |
|  | 8K试卷纸 | 件 | 1 |  |  |  |  |
| 合 计（元） | 小写： 大写：  |
| 附加条件 | （如有请明确表述） |
| 交货日期 | 自签订合同且采购人下达供货任务书之日起7天内交货到采购人指定地点并验收合格投入使用。 |
| 报价商家名称（盖章） |  |
| 联系人及电话 |  |
| 报价时间 |  |

**备注：1、供应商的报价商品有品牌的，需在品牌一栏填写其报价商品品牌。**

1. **此报价为包干价，含税费、运输费、安装费、人工费等一切费用。**
2. **此报价必须单价、总价都要报，否则为无效报价。**

**附件2：**

教学用品采购项目商务要求及采购清单

1.交货日期：供应商需根据采购人使用计划和要求按时、按质、按量交货。

2.交货地点：采购人指定地点。

3.合同期限：自合同签订生效之日起合同总价满合同自动终止

4.付款方式：项目验收合格后，采购人应按《采购合同》约定，按相关规定程序支付货款。

5.结算依据：货物单价以成交金额为准。询价采购清单中预算的产品使用量不作为货款结算的依据，结算时以实际发生的供货量为准。

6.供应商须保证提供的货物是全新的、未使用过的。货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目询价采购文件的质量要求和技术指标与出厂标准。