**达州技师学院**

**采购代理机构比选**

**比**

**选**

**文**

**件**

**比选邀请人：达州技师学院**

**二〇二〇年十二月**

**目录**

[第一章 比选邀请 1](#_Toc14002)

[第二章 比选须知附表 2](#_Toc29167)

[第三章 比选申请书编制要求 3](#_Toc17884)

[第四章 比选申请书格式 4](#_Toc26775)

[第五章 评比 12](#_Toc22163)

**第一章 比选邀请**

根据国家相关法律、法规和有关规定要求，达州技师学院拟通过比选方式委托采购代理机构对我单位项目实施采购，诚邀符合资格条件的采购代理机构参加比选。

**一、项目名称：**达州技师学院采购代理机构比选

**二、服务内容：**直饮水设备、学院门牌标识、宿舍洗衣服务三个项目的采购代理服务

**三、服务期限：**至三个项目完成为止

**四、采购项目代理费用**

参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》 （发改办价格[2003]857 号）文件规定收取，采购代理机构自主报价。

**五、比选申请人应具备的条件**

1.具有独立法人资格，在四川省政府采购网备案登记；

2.具有履行合同所必需的人员、场地和专业技术能力；

3.本次比选不接受联合体参与。

**六、报名、获取比选文件方式及时间：**2020年12月11日9:00-17:00在达州技师学院技工校区后勤服务科现场报名，报名成功后在达州技师学院官网自行下载比选文件。

报名时，供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信、经办人身份证明。

供应商应提交的证明材料：

供应商持单位介绍信原件及有效身份证明文件原件、复印件。

以上资料身份证明文件带原件查验，采购人留存加盖鲜章的身份证明文件复印件及单位介绍信原件。

**七、比选申请书递交**

1.时间：参加比选的采购代理机构须在2020年12月14日15:00前（北京时间）提交比选申请书正本1份，副本1份。

2.地点：达州技师学院党员活动室。

3.本次比选不接受函寄的比选申请书，逾期送达或未送达指定地点的比选申请书，不予接收。

**八、联系方式：**

比选邀请人：达州技师学院

地点：达州市通川区黄马湾路221号

联系人：郁老师

联系电话：0818-2374255

**第二章 比选须知附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 比选邀请人 | 比选邀请人：达州技师学院  地点：达州市通川区黄马湾路221号  联系人：郁老师  联系电话：0818-2374255 |
| 2 | 项目名称 | 达州技师学院采购代理机构比选 |
| 3 | 比选地点 | 达州技师学院党员活动室 |
| 4 | 邀请参加比选的代理机构数量 | 不少于3家 |
| 5 | 确定的中选代理机构数量 | 1家 |
| 6 | 资金来源 | 自有资金 |
| 7 | 参与方式 | 公告邀请。 |
| 8 | 比选申请书份数 | 正本1份，副本1份。 |
| 9 | 比选申请书的密封 | 正本和副本可以单独密封，也可以密封在1个包装袋内。 |
| 10 | 比选申请书提交地点及截止时间 | 地点：达州技师学院党员活动室  截止时间：2020年12月14日15:00（北京时间） |
| 11 | 评审方法 | 综合评分法。 |

1. **比选申请书编制要求**

1.比选申请书的语言：采购代理机构编制的比选申请书应使用中文（汉语）。

2.采购代理机构所提交的比选申请书应至少包括第四章各项内容，并且还须提供相应的证明文件，证明文件至少包括：

（1）营业执照副本（提供复印件并加盖单位公章）；

（2）采购代理机构在四川省政府采购网备案登记的截图；

（3）法定代表人身份证明原件及身份证复印件；

（4）授权委托书原件及委托代理人身份证复印件。

3.比选申请书统一用A4纸印制，并编制目录和页码。

4.正本和副本分册装订，不得有松散页。

5.比选申请书除签字外，全部用不褪色的墨水（粉）打印。

6.代理服务费由成交采购代理机构向中标人收取。

1. **比选申请书格式**

1.采购代理机构（比选申请人）在制作比选申请书时必须使用本章所附格式。本章未规定格式的，由采购代理机构根据实际情况自行编制。

2.采购代理机构（比选申请人）应在比选申请书封面和法定代表人授权书中的“采购代理机构”一栏填上采购代理机构的全称。

3.本章所附格式只是范例，如填写不下，可另附页。

4.采购代理机构应按照比选申请书格式的要求，提交比选申请书。比选申请书应包含以下内容：

（1）招标代理营业执照；

（2）采购代理机构备案信息；

（3）项目实施方案。

5.采购代理机构编制的申请书应简洁明了，不提供与本项目无关的其他多余资料。

**格式**

**正本/副本**

**达州技师学院**

**采购代理机构比选**

**比**

**选**

**申**

**请**

**书**

**比选申请人：（加盖公章）**

**二〇二〇年X月X日**

**附件一：**

**比选申请函**

达州技师学院：

我公司在收悉贵单位比选邀请书和比选文件后，全面研究和理解了（项目名称）比选文件，我公司申请参加由贵单位组织的采购代理机构比选活动。

1.我公司自愿按照比选文件的要求提供比选申请文件，并对提交的所有比选申请文件真实性负责，如有虚假或错误，由我公司承担一切责任和后果。

2.我公司完全理解比选邀请人因法律或政策原因取消比选以及拒绝所有的比选申请文件，并对此类任何行为不承担任何责任。

3.由于整个比选是事后备案，我公司完全理解比选邀请人可能因某种正当原因而改变比选结果（即使已签订合同）或重新比选并不承担任何责任。

采购代理机构：（加盖盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期：年月日

**附件二：**

**授权委托书**

本人（姓名）系（比选申请人名称）的法定代表人，现委托本单位人员（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义参加（项目名称）比选有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：年月日至年月日

附：

（1）法定代表人身份证复印件

（2）委托代理人身份证复印件

采购代理机构：（加盖盖章）

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日 期：年月日

**附件三：**

**法定代表人身份证明**

比选申请人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： ， 性别： ，年龄： ，职务： ，系（比选申请人名称）的法定代表人。

特此证明

比选申请人：（盖单位章）

日 期： 年 月 日

**附件四：**

**声 明**

致：达州市XXXX

我公司现参加 （项目名称）采购代理机构的比选，现郑重声明：不管现在、过去还是将来，我单位及其附属机构，或与有经济利益关系的其他机构，都没有或不会参与贵单位项目的设备、物资供应。如我公司中选，为项目提供招标代理服务，我公司及其附属机构也将不得从事所代理的采购项目的投标及投标咨询服务。

如违反以上声明，我公司愿承担一切法律责任。

采购代理机构：（加盖盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期：年月日

**附件五：**

**招标代理服务收费报价**

致：达州XXXXXXX

我单位仔细研究并了解了比选文件和委托代理项目的基本情况，根据本单位的实际情况，代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》 （发改办价格[2003]857 号）文件规定收取，在此基础上下浮：%

采购代理机构：（加盖鲜章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期：年月日

**附件六：**

**项目实施方案**

（格式自拟）

**第五章 评比**

1.本项目的比选由比选邀请人组织相关人员组成采购代理机构评比委员会对采购代理机构的比选申请文件按照比选文件的规定进行评审。

2.评比委员会应将所有比选申请书同时启封，评委独立打分，合计得分最高的采购代理机构中选。

3.比选邀请人及评比委员会成员须对采购代理机构报送的比选申请书内容保密，不得泄露参加比选的采购代理机构的任何信息。

4.严禁任何单位和个人以任何形式操纵或干预评比过程和评比结果。参加比选的采购代理机构试图采用不正当手段干扰评委公平、公正评审的，将取消其比选资格。

5.评比委员会成员不得在比选期间私下接触参加比选的采购代理机构人员，不得接受采购代理机构或相关人员的任何馈赠，不得参加采购代理机构组织的任何形式的宴请、娱乐、旅游等活动，不得透露与比选工作有关的内部情况。

6.评比委员会对比选申请书响应比选文件进行检查。没有充分响应比选文件的不得进入打分程序；评比委员会认为比选申请书有不清楚的地方，可以要求比选申请人解释、澄清，但比选申请人不得对比选文件作实质性的修改。拒绝澄清的，比选申请书无效。

7.本项目采购代理机构的比选采用综合评估法，按得分高低进行排序，比选邀请人确定得分最高的为中选人。若得分相同则报价低的排序在前；若仍相同则人员得分高的在前；若仍相同则业绩得分高的排序在前；若仍相同则由评比委员会讨论决定排序。

8.凡比选标准中没有列出的评定内容在评比时不得作为打分的依据。

9.资格审查内容见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 合格条件 | 是否符合 |
| 1 | 企业法人营业执照 | 有效 |  |
| 2 | 采购代理机构在政府采购网备案的截图 | 有效 |  |
| 3 | 法定代表人身份证明原件及身份证复印件 | 有效 |  |
| 4 | 授权委托书原件及委托代理人身份证复印件 | 有效 |  |
| 5 | 结论 | 以上条件必须  全部通过 |  |

10.综合评分明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 报价  20% | 20分 | 代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》 （发改办价格[2003]857 号）文件规定收取的得18分，每下浮0.1%加1分，最多加2分。 |
| 2 | 综合实力20% | 20分 | 1.采购代理机构在达州市范围内有属于本公司用于开展代理业务的固定营业场所在800平方米以上的得10分。  2.采购代理机构具有专职办公人员5人及以上的得10分。  注：第1项提供房产证或租房合同及实地图片并加盖鲜章；第2项提供相关证明材料复印件并加盖鲜章。 |
| 3 | 项目实施方案  36% | 36分 | 项目实施及服务方案包括但不限于：①服务内容；②服务要求；③服务流程；④质量管控措施；⑤风险控制措施；⑥保障措施；⑦应急措施；⑧保密措施等；⑨人员保障。充分体现以上内容或优于以上内容的得36分，每缺少一项或每有一项不满足要求不具备可行性的扣4分，本项扣完为止。 |
| 4 | 主要业绩及获奖情况24% | 24分 | 1.2020年1月以来代理机构代理业绩中有1000万元以上代理项目的每具备1个得3分，最多得9分；具有500万以上项目的每具备1个得2分，最多得6分；具有300万以上项目的每具备1个得1分，最多得3分；本项最多得18分。（提供政府采购网截图）  2.社会责任：代理机构在新冠肺炎疫情防控中有捐款行为的得2分（提供相关荣誉证书）。  3.具有AAA级诚信企业证书的得4分（提供相关荣誉证书）。 |